

22 AUGUSTI 2018

# INFORMATION FÖR NYINFLYTTADE

Namnskyltar	När du flyttat in ombesörjer fastighetsskötaren byte av namnskyltar i entré och på lägenhetsdörr. Det kan ibland ta några dagar, sätt gärna upp egna tillfälliga namnskyltar.
Dina kontaktuppgifter	Eftersom föreningen måste kunna komma i kontakt med medlemmarna ber vi dig att meddela aktuell epostadress till styrelsen. Mejla <a href="mailto:styrelsen@tranhalsen9.se">styrelsen@tranhalsen9.se</a> . Via medlemsportalen hos Princip Redovisning (se nedan) kan kontaktuppgifter också lämnas.
Renoveringar	Inga renoveringsarbeten får påbörjas utan styrelsens godkännande. Ansökan om tillstånd görs med blankett som finns under "Praktisk info" på föreningens webbplats. Vid renovering får störande arbeten endast utföras vardagar kl. 8 till 17.
Andrahandsuthyrning	All andrahandsuthyrning, även korttidsuthyrning med AirBnB, kräver tillstånd. Ansökan görs med blankett som finns under "Praktisk info" på föreningens webbplats.
Webbplats	Föreningens webbplats finns på <a href="http://www.tranhalsen9.se">www.tranhalsen9.se</a> Under rubriken "Praktisk info" finns mer detaljerad information.  Föreningens ekonomiska förvaltning sköts av Princip Redovisning AB, på deras webbplats <a href="http://www.principredovisning.se">www.principredovisning.se</a> finns en portal där föreningens medlemmar kan logga in och bl.a. hitta avgiftsavier och lägenhetsutdrag. Inloggningsuppgifter till portalen finns på avgiftsavin.
Ordningsregler	Föreningens ordningsregler finns på webbplatsen under "Praktisk info/ordningsregler".
Felanmälan	Felanmälan vad gäller allmänna och gemensamma utrymmen och funktioner i fastigheten görs till <a href="mailto:fel@tranhalsen9.se">fel@tranhalsen9.se</a>
Fastighetsskötare	Fastighetsskötare är Benny Spångberg, tfn 070-743 68 95.
Internet/tv	I medlemsavgiften ingår bredband 100 Mbit/s och anslutning till Comhems analoga radio- och tv-nät. Varje medlem tecknar därefter egna avtal för övriga tjänster.
Lägenhetsnummer	Lägenhetsnumret står i övre hörnet på lägenhetsdörren.
Tvättstuga	Tvättstugan ligger på nedre källarplanet (N.K.) och bokas med låsbar bokningspropp som är märkt med lägenhetsnummer. Propp och nyckel hör till lägenheten och ska överlämnas av föregående ägare. Till tvättstugan hör också en särskild nyckel till tvättstugedörren.

Källare	På övre källarplanet (Ö.K.) finns källarförråd och cykelrum. Cykelrummet kan också nås via garagedfarten dit portnyckeln passar.
Fastighetsnyckel	Portnyckeln passar till port, källardörrar och garagedfart. Den används även i hissen för att kunna åka till källarvåningarna. Extrannycklar måste beställas av styrelsen. Det är klokt att alltid ha med sig portnyckeln eftersom det då alltid går att komma in i huset, även vid strömavbrott då portkoden slutar att fungera.
Sopor	Huset har sopnedkast på varje våningsplan. Endast hushållssopor i hopknutna soppåsar får kastas i sopnedkast. Kartonger (t.ex. pizzakartonger) och andra otympliga föremål orsakar stopp i sopsystemet och får inte kastas i sopnedkastet.
Grovsopor	Huset saknar grovsoprum. Varje boende ansvarar enskilt för bortforsling av skräp. Se vidare "grovsopor" på föreningens webbplats.
Allmänna utrymmen	Port, trapphus och övriga allmänna utrymmen får inte användas för förvaring eller som avställningsplats för skräp.

Styrelsen